



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI"  
SAN CATALDO (CL)**

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo - Tel: 0934 586261  
Codice meccanografico: CLMM029001  
Email: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) - Pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
PARTE ECONOMICA**

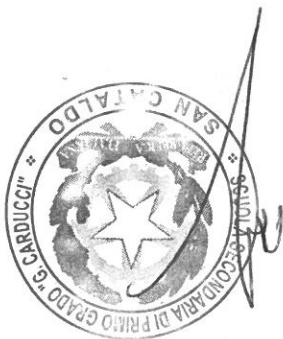
**A.S. 2023/24**

**Ipotesi trasmessa l' 11/11/2023**

**Approvata il 20/11/2023**

**Verbale approvazione Revisori 25 novembre 2023**

**Sottoscrizione definitiva 1/12/2023**



Sede centrale Plesso "G.Carducci" - Viale Indipendenza, 24 - Tel: 0934 586261 Fax 0934 516665  
Plesso "P.Balsamo" - Via M. Cammarata - Tel: 0934 589685  
Codice fiscale: 80002930859  
Codice meccanografico: CLMM029001  
Codice Univoco: UFWPWH  
Email: [clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it) - Pec: [clmm029001@pec.istruzione.it](mailto:clmm029001@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>

### VERBALE SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA N. 3

L'anno 2023, il giorno **01 del mese di DICEMBRE ALLE ORE 11,30** si riunisce la delegazione trattante a livello di istituzione scolastica per la contrattazione integrativa relativa alle materie previste dall'art. 5 CCNL Scuola 2016/2018, in particolare per la sottoscrizione definitiva dell'accordo stipulato il 20/11/2023 ed approvato dal Collegio dei revisori il 25/11/2023. La riunione segue l'incontro del 20 novembre 2023 durante il quale è stata sottoscritta l'ipotesi di aggiornamento della parte economica per l'A.S. 2023/2024.

Risultano presenti, oltre il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Parenti per la parte pubblica, la Prof.ssa Ida Staccia, il Prof. Francesco Scarciotta e a Sig.ra Giovanna Lauricella, componenti della RSU e nessun rappresentante per le OO.SS. territoriali aventi diritto.

La presente intesa, costituisce approvazione definitiva che sarà inviata all'ARAN ed al CNEL entro 5 gg. dalla sottoscrizione.

La presente intesa che aggiorna e completa la parte normativa approvata il 3.10.2022, e viene sottoscritta tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art 7 del CCNL 2006/2009

#### PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Parenti



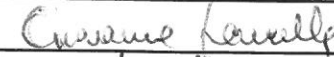
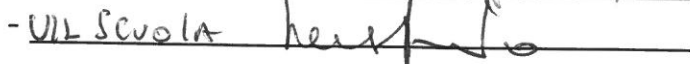


#### PARTE SINDACALE

La RSU

Prof.ssa Staccia Ida  
Prof. Francesco Scarciotta  
Sig. ra Giovanna Lauricella

Le OO.SS. territoriali

-   
-   
-   
- 

**TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**  
**CAPO I - NORME GENERALI**

**ARTICOLO 34 - Criteri generali per l'impiego delle risorse**

Il presente articolo riguarda le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a indirizzi o plessi diversi presenti nell'Istituzione Scolastica.

Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997, per attività EDA, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA., fermo restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione da parte del Collegio dei Docenti dei progetti e delle attività per i quali utilizzarli, con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione
- b) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione
- c) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente ed a esperti esterni alla scuola, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste
- d) nel caso in cui sia necessario ricorrere a personale docente ed a esperti esterni alla scuola sarà data precedenza nell'individuazione del suddetto personale a coloro che appartengono al personale della scuola statale.

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

- a) In modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti.

In caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività; il personale ATA viene retribuito in modo forfetario solo in caso di conferimento di incarichi specifici gravanti sul F.I. e ulteriori rispetto a quelli previsti.

- b) In modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.



Nel caso di progetti realizzati con finanziamenti con fondi FSE/FESR/PNRR/POC o comunque comunitari, statali e regionali, il pagamento del compenso avverrà per le ore effettivamente prestate oltre il proprio orario di servizio e rilevate da fogli di presenza, timesheet o rilevazione elettronica.

#### **ARTICOLO 35 – Dipendenti impegnati nella realizzazione dei progetti per l’arricchimento dell’offerta formativa**

L'assegnazione di incarichi ed attività aggiuntive è effettuata con comunicazione scritta nominativa agli interessati, inserita anche in provvedimenti collettivi e indicante le modalità ed i tempi di svolgimento.

Col provvedimento di incarico il D.S. indica anche l'importo del compenso spettante al personale interessato e il numero delle ore aggiuntive previste per la sua realizzazione.

La liquidazione del compenso forfetario è commisurata al livello di realizzazione effettiva del progetto o dell'attività e alla rendicontazione tramite relazione conclusiva.

Invece per le attività che prevedono compensi da liquidare per le ore aggiuntive di insegnamento effettivamente prestate, il pagamento è erogato previa presentazione del registro delle presenze e del lavoro svolto, ovvero di Timesheet.

#### **ARTICOLO 36 - Informazione preventiva**

L'informazione preventiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse comunque pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita utilizzando un apposito prospetto riportante le somme previste per i compensi del personale suddiviso per funzioni e che viene approvato in sede di approvazione definitiva della contrattazione.

#### **ARTICOLO 37 - Informazione successiva e verifica**

L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con le altre risorse comunque pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita alla RSU e ai delegati delle OO.SS. mediante prospetti riepilogativi, delle loro attività, impegni orari e relativi compensi entro la data di avvio della contrattazione per l'anno successivo.

#### **ARTICOLO 38 – Criteri utilizzazione del fondo d’istituto e di altre risorse**

Il presente articolo ad eccezione delle risorse che vengono assegnate sulla base di avvisi di selezione o di richiesta di disponibilità, riguarda le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Il limite massimo complessivo delle somme accessorie erogate al personale a qualsiasi titolo non può superare il numero di 300 ore (x 17,50 € = 5.250,00 €).

Eventuali economie determinatesi in alcune attività e/o uffici potranno essere utilizzate per compensarne altri dietro accordo D.S. – R.S.U. Resta ferma l'autonomia del DS di operare variazioni per importo complessivo non superiore al 10% dell'importo posto a contrattazione e solo in caso di economie derivanti da prestazioni non effettuate. Resta comunque l'obbligo dell'informazione successiva.



Su tutte le ulteriori disponibilità (L. 440/97, ulteriori somme non spese nel precedente anno, convenzioni e accordi con terzi ed eventuali risparmi) sarà avviata una successiva contrattazione. Tutte le attività che afferiscono al FIS non potranno superare la retribuzione lorda oraria di euro 17,50. Tale retribuzione lorda potrà subire variazione a seguito di sottoscrizione di rinnovo contrattuale ed a tal proposito viene accantonata a scopo precauzionale la somma delle risorse non utilizzate nell'A.S. precedente e non ancora riallocate a cura del MIM alla data della discussione della presente proposta. Le somme accantonate saranno utilizzate per compensare la eventuale differenza tra la quota oraria attuale e quella in ipotesi di sottoscrizione del nuovo contratto.

#### **ARTICOLO 39 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/24 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. quota per la valorizzazione del personale Scolastico;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### **ARTICOLO 40 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per il presente anno scolastico tali fondi sono, compreso l'importo di € 4.370,40 per l'indennità del DSGA, distinti in € 3.780,00 spettante al DSGA ed € 590,40 spettante al sostituto del DSGA, pari a € 26.172,30:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 27.876,37
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 2.243,48
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.462,60
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.158,01
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 185,49

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials below it.

f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.105,95
g) economie anni precedenti voci da a), d), e)	€ 4.734,73
h) fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 11.466,89

<b>Fondo A.S. 2023/24</b>	€ 27.876,37
Quota indennità amm.va DSGA	- 3.920,00
Quota indennità sostituto DSGA	- 480,55
<b>Totale quota FIS disponibile per la contrattazione</b>	<b>€ 23.475,82</b>
Importo valorizzazione del personale scolastico	€ 11.466,89
<b>Totale Risorse disponibili per la contrattazione</b>	<b>€ 34.942,71</b>
- quota accantonata per perequazione variazione contratto nazionale corrispondente alle economie dell'anno precedente e, alla data odierna, non ancora riallocate dal MIM.	€ 4.734,73

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### ARTICOLO 41– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### ARTICOLO 42 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, dedotte le spese per la realizzazione dei progetti da attuare nel corso dell'A.S. 2023/2024 e deliberati dal Collegio dei Docenti del 26/10/2023, Verb. n. 3, e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9/11/2023, verb. n. 19, che ammontano ad euro 6.667,50 restano utili per la contrattazione di istituto da assegnare a Docenti e personale ATA **euro 28.257,21**. Sono assegnati per le attività del personale docente **22.540,00** (79,80 %) **come da prospetto della tabella riassuntiva allegata**. Per le attività del personale ATA, escluse le risorse per gli incarichi specifici, sono assegnate risorse pari ad **€ 5.708,50** (20,20 %) superiori alla quota assegnata nell'A.S. 2022/2023.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a non oltre il 10% dell'importo posto a contrattazione in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF e richiamate all'art. 38. In tal caso il Dirigente Scolastico procede alle variazioni senza alcuna autorizzazione da parte della RSU, purchè si faccia ricorso ad economie derivanti da mancate prestazioni. Resta fatto salvo l'obbligo della comunicazione successiva. L'importo di euro 4.734,73 derivanti da economie dell'anno precedente sono accantonato per fare fronte ad



- eventuale necessità di perequazione dovuta a variazioni del CCNL.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **ARTICOLO 43 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e come da deliberazione del Collegio dei Docenti dell'1/9/2023 e del 7/9/2023.

#### **ARTICOLO 44 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

2.

supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi,) ore 400	€ 7.000,00
supporto alla didattica (commissioni varie) ore 888	€ 15.540,00
progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	€ 6.667,50

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: **€ 5.708,50**

a. lavoro straordinario, incarichi assegnati: **€ 4.154,00**

CS € 3.037,50

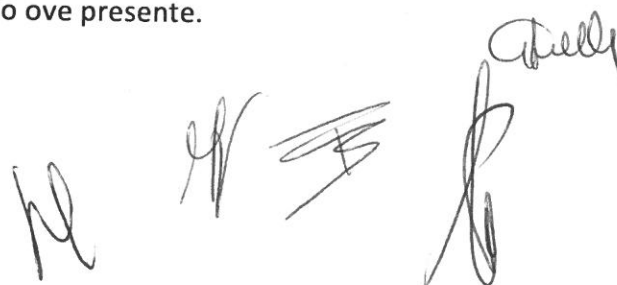
AA € 1.116,50

b. intensificazione del carico di lavoro e sostituzione di colleghi assenti: **€ 1.554,50**

CS € 887,50

AA € 667,00

Alla voce Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti del personale ATA, all'occorrenza, si provvederà attingendo dall'apposito capitolo ove presente.



#### **ARTICOLO 45 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, compatibilmente con l'apertura delle funzioni SIDI.

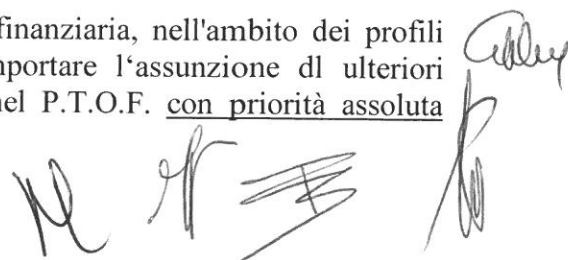
#### **ARTICOLO 46 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La sostituzione colleghi assenti, che richiede maggiore impegno, è da considerare come 1,5 ora di intensificazione, per gli A.A. e di 1,5 ora per i C.S., dell'attività lavorativa e quindi da prestare entro l'orario d'obbligo;
4. In considerazione del fatto che nel corso del corrente anno scolastico è stato reso disponibile un contingente rafforzato e numericamente consistente, l'intensificazione per sostituzione di collega assente sarà calcolata solo in caso di contestuale e contemporanea assenza di almeno due unità. L'assenza di una sola unità sarà colmata da collega di altro reparto individuato dal DSA, nel caso dei collaboratori scolastici e dal collega di ufficio con medesima mansione nel caso degli AA o degli AT. Per gli uffici di segreteria, si calcolerà l'intensificazione in caso di assenze continuative per almeno 5 giorni consecutivi. Casi specifici di assenze anche brevi saranno di volta in volta valutate ove queste ricorrano in occasione di periodi di particolare intensità di lavoro.

#### **ARTICOLO 47 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente stabilisce e comunica agli interessati il termine entro cui è possibile presentare la domanda e il proprio curriculum, articolato per competenze, e i titoli di servizio di cui dispongono. Il Dirigente nel conferimento degli incarichi darà precedenza agli aspiranti muniti dei seguenti titoli:
  - a. Titoli di studio e professionali specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
  - b. Partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo d'incarico;
  - c. Svolgimento negli anni pregressi delle funzioni aggiuntive connesse all'incarico da svolgere.
  - d. Eventuali altri titoli che potranno essere valutati caso per caso.

Gli incarichi vanno conferiti, nei limiti della disponibilità finanziaria, nell'ambito dei profili professionali e del piano delle attività. Essi devono comportare l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione degli obiettivi indicati nel P.T.O.F. con priorità assoluta





l'incarico specifico verrà assegnato ai collaboratori scolastici, impegnati nell'assistenza igienico personale degli alunni diversamente abili.

3. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente scolastico stabilisce il numero degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b), da attivare per l'A.S. 2023/24

L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare:

- ☐ il tipo d'incarico;
- ☐ le modalità di svolgimento delle attività;
- ☐ la durata;
- ☐ gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività;
- ☐ il compenso previsto secondo quanto stabilito dalla RSU.

Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario.

L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere già ricompreso nelle attività del Fondo d'istituto.

L'assenza dal servizio non comporta la riduzione dei compensi, a condizione che siano stati comunque conseguiti i risultati connessi all'incarico stesso. Nel caso risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è in facoltà del Dirigente non corrispondere e ridurre il compenso, sentito il DSGA, previa acquisizione di informazioni presso il dipendente. In tal caso, il Dirigente, sentito il Direttore SGA, può conferire ad altro dipendente l'incarico revocato e la corrispondente parte di compenso non erogato.

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Direttore SGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali.

Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'interessato e informare il Dirigente scolastico per le opportune valutazioni di competenza avuto riguardo a quanto previsto nel precedente art. 4 del presente accordo.

E' nella facoltà del Dirigente Scolastico, previa acquisizione di motivato parere del DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Analogha facoltà di recedere dall'incarico, è conferita al personale interessato tramite comunicazione scritta.



4. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici, pari ad euro 2.158,01 sono destinate a corrispondere i seguenti compensi:

Importo per unità	Unità individuate	Incarico
€ 571,87	2	Assistenza agli alunni DVA
€ 253,55	4	Assistenza alunni DVA, piccola manutenzione e supporto Amm.vo incluso servizio fotocopie.

## TITOLO SETTIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### ARTICOLO 48 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda;
6. Il RLS viene coinvolto nella fase di definizione del DVR da parte del Dirigente Scolastico e del RSPP nominato. Al termine della definizione dei documenti relativi alle misure di sicurezza adottate e dal Piano di prevenzione, il RLS le sottoscrive per accettazione.
7. In caso di emergenza sanitaria, il RLS viene coinvolto nella fase di definizione del Piano Integrativo di prevenzione.

### ARTICOLO 49 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



## TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### ARTICOLO 50 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### ARTICOLO 51 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Fanno parte integrante del presente contratto i seguenti **allegati**:

1. scheda ammontare e suddivisione FIS A.S. 2023/24;
2. scheda utilizzo FIS docenti;
3. scheda utilizzo FIS ATA.



## RIEPILOGO ASSEGNAZIONI

<b>SCHEDA UTILIZZO SOMME CONTRATTAZIONE AI DOCENTI</b>		
Incarico	Ore previste	Totale
<b>Supporto alle attività organizzative ed alla didattica</b>	<b>1.288</b>	<b>22.540,00</b>
n. 2 Collaboratori del DS	200	
n. 2 Referenti sede Balsamo	100	
n. 6 Tutor Docenti neo immessi	30	
n. 70 Coordinatori e segretari di classe	665	
n. 1 Responsabile DSA	15	
n. 1 Referente Educazione Civica	20	
n. 1 Responsabile comunicazione documentazione istituto	30	
n. 2 Commissione elettorale	30	
n. 1 Referente gestione e manutenzione registro elettronico	24	
n. 4 Commissione PTOF RAV P.d.M.	20	
n. 5 Commissione Salute e ambiente	50	
n. 9 Componenti GLI	54	
n. 2 Responsabili laboratori plessi "Balsamo" e "Carducci"	50	
<b>Progetti a carico del FIS</b>	<b>381</b>	<b>6.667,50</b>
Sportello di ascolto con il SER.D	50	
Biblioteca innovativa	40	
Cl@ssi connesse	20	
Musica: partecipazione a gare e concerti	100	
Giochi matematici	6	
Baby sindaco e Consiglio comunale giovani	30	
Zaino digitale	15	
Vassallaggi e Gabara	40	
Progetto legalità	60	
Spettacoli in lingua Francese	20	
<b>SOMME VINCOLATE NON INCLUSE NEL FIS Euro 935,36</b>		
<b>AREE A RISCHIO</b>		<b>185,49</b>
n. 1 docente THE BIG GAME	10	175,00
<b>FONDO ORIENTAMENTO</b>		<b>749,87</b>
n. 6 docenti Attività di orientamento e continuità	42	735,00

<b>SCHEDA UTILIZZO SOMME CONTRATTAZIONE A.T.A. Euro 5.708,50</b>				
	Lavoro straordinario		Sostituzione coll. assenti	
Assistenti Amm.v.	77,00	€ 1.116,50	46,00	€ 667,00
Collaboratori Scolastici	243,00	€ 3.037,50	71,00	€ 887,50
		<b>€ 4.154,00</b>		<b>€ 1.554,50</b>

Eventuali ed ulteriori necessità per remunerare e attività previste nei progetti, potrà trovare concreta realizzazione ricorrendo ad eventuali economie per attività svolte parzialmente o non svolte o a altre fonti di finanziamento di progetti o di risorse disponibili nel Programma Annuale.

In ipotesi di economie derivanti da progetti non realizzati, si concorda di distribuire le ore per le attività di coordinamento.

San Cataldo 20/11/2023



**PARTE PUBBLICA**  
Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Parenti

**PARTE SINDACALE**  
**RSU**

SCARCIOTTA FRANCESCO (DOCENTE)

STACCIA IDA (DOCENTE)

LAURICELLA GIOVANNA (A. A.)

UIH SCUOLA

Il Documento di contrattazione per la parte economica approvato è costituito da 13 pagine complessive.